

Số: 372/KH-THQT

Mạo Khê, ngày 26 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy, học khi học sinh trở lại trường học trực tiếp

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid của UBND, Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Đông Triều; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch covid UBND phường Mạo Khê V/v tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid để đảm bảo các điều kiện an toàn khi học sinh đi học trở lại;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường Tiểu học Quyết Thắng,

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy, học khi học sinh trở lại trường học trực tiếp như sau:

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về phòng bệnh tại nhà, tại trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên; kiểm tra sức khỏe học sinh khi đến trường theo hướng dẫn của Sở Y tế, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế.

- Triển khai dạy học theo hướng dẫn tình giãn nội dung, chương trình của của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid.

2. Đối tượng và nội dung học

2.1. Đối tượng

Toàn thể HS trường Tiểu học Quyết Thắng năm học 2021 – 2022 (762 HS)

2.2. Nội dung

Áp dụng trong việc ôn tập, dạy bài mới và đánh giá học sinh.

3. Thời gian và phương án tổ chức

3.1. Thời gian học:

- Từ ngày 28/11/2021, tiết học đầu tiên của ngày thứ hai (28/11/2021) GVCN các lớp để hướng dẫn tất cả học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch covid, đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại trường học trực tiếp

3.2. Phương án tổ chức

3.2.1. Yêu cầu trong công tác phòng chống dịch

(1). Tất cả các đồng chí, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh chủ động thực hiện xét nghiệm covid trong ngày 28/11/2021.

***/ Đối với việc thực hiện xét nghiệm covid bằng mẫu PCR:**

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động phải gửi kết quả xét

nghiệm PCR cho đồng chí Hồ Thị Hương qua Zalo để nhà trường tổng hợp;

Đối với học sinh GVCN phải yêu cầu phụ huynh gửi kết quả PCR của học sinh cho GVCN qua zalo lớp sau đó gửi kết quả cho đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương (nhân viên kiêm nhiệm y tế) để tổng hợp.

- Đối với việc thực hiện xét nghiệm covid bằng kit test tại nhà:

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động phải quay lại video quá trình test covid, kết quả test và gửi qua zalo cá nhân đồng chí Hồ Thị Hương (Phó hiệu trưởng).

Đối với học sinh phải quay và gửi video, kết quả test cho GVCN, sau đó GV tập hợp hình ảnh, kết quả test cho đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương (Nhân viên kiêm nhiệm y tế) tổng hợp. Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm về kết quả test covid của học sinh lớp mình theo qui định.

Việc báo cáo kết quả xét nghiệm covid hoàn thành trước 18h ngày 28/11/2021.

(2). Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động là F1, F2 (nếu F1 chưa âm tính ít nhất 2 lần) thì sẽ báo cáo bộ phận phụ trách chuyên môn để bố trí nhiệm vụ. Học sinh là F1, F2 (nếu F1 chưa âm tính ít nhất 2 lần) thực hiện học trực tuyến; GVCN tiếp tục rà soát, tập hợp danh sách học sinh thuộc đối tượng F1, F2 của lớp; báo cáo đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương (nhân viên kiêm nhiệm y tế) và bộ phận chuyên môn trước 18h ngày 28/11/2021 để bố trí phương án học trực tuyến cho học sinh.

(3). Tất cả các CMHS, học sinh đều phải cam kết (theo mẫu) thực hiện **“Một cung đường, hai điểm đến”**. Có nghĩa là cha mẹ học sinh và học sinh cam kết đi học từ nhà đến trường và từ trường về nhà, tuyệt đối không được đi đến các địa điểm khác trên cung đường từ nhà đến trường và từ trường về nhà; bản cam kết phải có chữ ký của cha/mẹ học sinh. Cha/mẹ học sinh vào trường thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu 5K giữ khoảng cách theo đúng qui định.

(4). Trước khi đến trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt tại nhà. Nếu cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mất vị giác, khứu giác... chủ động báo cáo nhà trường để xử lý; học sinh có các biểu hiện đã nêu ở trên báo cáo với thầy/cô chủ nhiệm lớp, nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe và đến các cơ sở y tế để được khám và điều trị kịp thời (giáo viên linh hoạt vừa dạy học trực tiếp vừa dạy học trực tuyến có nghĩa là khi lên lớp giáo viên chủ động 2 kịch bản kế hoạch dạy học trực tuyến và trực tiếp).

(5). Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong thời gian ở trường, nếu có biểu hiện bất thường về sức khỏe như: sốt ho khó thở... phải đi theo lối riêng (theo kịch bản phòng, chống dịch) xuống phòng cách ly tạm thời để nhân viên phụ trách y tế xử lý theo qui định. Yêu cầu học sinh cập nhật nhiệt độ thân nhiệt vào sổ theo dõi thân nhiệt của lớp

(6). Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và đặc biệt là khách đến trường phải thực hiện quét mã QR. Giao bộ phận bảo vệ trực tiếp hướng dẫn khách thực hiện quét mã QR. trong trường hợp CMHS không có điện thoại thông minh thì phải đăng ký trực tiếp khai báo y tế tại cổng cho người trực trường.

(7). Các lớp chú ý góc phòng dịch chuẩn bị đầy đủ: khẩu trang; nước sát khuẩn; cốc uống nước một lần, cốc uống nước INOC hoặc học sinh tự mang bình, chai nước cá nhân. GVCN kết hợp lao công vệ sinh, khử khuẩn lớp học sau mỗi buổi học (cả sáng và chiều); chú ý vệ sinh các ô cửa sổ, cửa chính. Giao Ban chấp hành công đoàn và đoàn thanh niên, nhân viên kiêm nhiệm y tế kiểm tra, chấm điểm thi đua của các lớp. Giao cho đồng chí Hồ Hương (Phó hiệu trưởng) giám sát hàng ngày

(8). Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh phải đeo khẩu trang trong suốt thời gian có mặt tại trường. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên không đeo khẩu trang hoặc trong giờ dạy giáo viên để học sinh không đeo khẩu trang sẽ bị đình chỉ công tác 1 tuần và không hưởng lương. Nếu học sinh không đeo khẩu trang sẽ đánh giá thi đua của lớp học kỳ đó.

(9). Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh thực hiện giữ khoảng cách, thường xuyên rửa tay sát khuẩn. Học sinh thực hiện giải lao tại lớp; tránh tiếp xúc với học sinh của các lớp khác.

(10). Học sinh hạn chế tiếp xúc với những người trở về từ tỉnh ngoài, người ở trong vùng dịch của thị xã. Học sinh là F1, nếu cách ly tại nhà phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc cách ly theo qui định.

(11). Bộ phận bảo vệ, lao công vệ sinh trường lớp; phun khử khuẩn trong ngày 28/11/2021 và cuối mỗi tuần học.

(12). Nhà trường tổ chức xét nghiệm covid ngẫu nhiên bằng hình thức test nhanh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh 1 tuần/lần; đảm bảo từ 5% học sinh/lớp/lần test. Nguồn kinh phí huy động từ sự đóng góp của cha/mẹ học sinh.

(13). Nhân viên y tế rà soát, lên kế hoạch bổ sung thêm các trang thiết bị phòng chống dịch như: khẩu trang, nước sát khuẩn, xà phòng nước rửa tay, dụng cụ đo thân nhiệt, bộ kit test nhanh covid..và tổ chức tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh qua hệ thống phát thanh; cập nhật thông tin trên bản đồ an toàn covid theo qui định. đảm bảo công tác phòng chống dịch theo qui định.

(14). Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên phụ trách y tế nhà trường phối hợp chặt chẽ và liên hệ với phụ huynh học sinh để làm tốt công tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe thường ngày cho học sinh và xác định các đối tượng F, các F tăng cấp, các F được giải phóng.

(15). GVCN, thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo hàng ngày số lượng học sinh, bộ phận y tế tổng hợp báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh sau mỗi buổi học về BCD phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

3.2.2. Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục:

- Đánh giá việc tổ chức dạy học trực tuyến thời gian qua; tổ chức dạy bù, ôn tập bảo đảm công bằng quyền lợi học tập cho tất cả học sinh trong nhà trường.

- Rà soát việc thực hiện chương trình của từng khối, lớp; có phương án điều chỉnh kịp thời để thực hiện đồng bộ.

- Triển khai dạy học theo hướng dẫn tinh giản nội dung, chương trình của Bộ GD&ĐT theo Công văn 1091/PGD&ĐT ngày 22/9/2021 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện Công văn 3699/BGD&ĐT ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19 bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng HS. Được tổ chuyên môn, BGH kiểm duyệt.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, không tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể và chưa tổ chức ăn bán trú tại trường.

- Nhà trường sẽ tổ chức lấy ý kiến trực tiếp từ CMHS qua zalo của các lớp về việc tổ chức ăn bán trú cho học sinh. Nếu phụ huynh đồng ý nhà trường sẽ cân nhắc tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

(Phiếu trưng cầu ý kiến gồm: Đồng ý cho con ăn bán trú khi học sinh đi học trực tiếp trở lại, Không đồng ý cho học sinh ăn bán trú, ý kiến khác)

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo qui định.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy học, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV thực hiện dạy học đạt hiệu quả.

- Thông tin đến CMHS và HS phương án Dạy học của nhà trường trước khi HS quay lại trường (tổ chức cho các lớp họp phụ huynh trực tuyến (ngày 27/11/2021)

4.2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng HS.

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả kết hợp tuyên truyền phòng chống dịch.

4.3. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

- Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tiếp và trực tuyến qua Internet hiệu quả.

- Thực hiện tốt các quy định của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Tổ chức cho HS kiểm tra, đo thân nhiệt trước và sau mỗi ngày học, đảm bảo thực hiện tốt các cách phòng chống dịch.

- Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lý HS.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy, học khi học sinh trở lại trường học trực tiếp nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng với BGH nhà trường giải quyết. Quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban đại diện CMHS và CMHS;
- Các tổ CM và GV;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu

-

