

Số: 341/KH-THQT

Mạo Khê, ngày 03 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid 19 Năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ y tế; Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/05/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Quyết định số 2686/QĐ-BCĐQG ngày 31/5/2021 “về việc ban hành quy định đánh giá mức độ nguy cơ và các biện pháp hành chính tương ứng trong phòng chống dịch Covid-19”; Văn bản số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế “về việc hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị”; Căn cứ công văn số 3177/UBND ngày 25/08/2021 của UBND thị xã Đông Triều V/v hoàn thiện phương án PCD của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ công văn số 4146/UBND ngày 20/10/2021 của UBND Thị xã Đông Triều “ V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng, chống của cơ quan đơn vị”

Căn cứ công văn số 1250/PGD&ĐT ngày 03/11/2021 về việc rà soát xây dựng, thực hiện Bộ tiêu chí và kế hoạch/phương án phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới.

Trường Tiểu học Quyết Thắng xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc covid 19 tại đơn vị:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin hành chính

- Tên đơn vị: Trường Tiểu học Quyết Thắng
- Địa chỉ: Khu Vĩnh Hòa- Mạo Khê- Đông Triều- Quảng Ninh
- Số điện thoại: 02033 871685
- Email: thquyetthang@dongtrieu.edu.vn
- Phạm vi hoạt động: Trường học

2. Tổng số người CBVC, NLĐ, HĐ ngắn hạn : 73

CBVC: 38 người

HDLĐ : 21 (Bảo vệ: 03, vệ sinh: 02, cấp dưỡng: 14, GVHD: 02)

GV người nước ngoài (GV TT ngoại ngữ Sellton): 03 người

GV kỹ năng sống: 11 người (GV TT Maxviet)

3. Số người lao động từng phòng ban

BGH: 03

Văn phòng: 03

GV giảng dạy: 32

GV dạy TANN: 03

GV dạy KNS: 11

Cấp dưỡng: 14

Bảo vệ: 03

Lao công: 02

4. Tổng số cán bộ y tế: 0

Cán bộ phụ trách y tế: 01

Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Hương

Số điện thoại: 036.450.4062

Email: th.qt.ntthuong@dongtrieu.edu.vn

Trình độ chuyên môn: Đại học kế toán

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng chống dịch tại đơn vị

5.1. Cán bộ phụ trách 1

- Họ và tên: Lê Thị Thu – Hiệu trưởng

- Số điện thoại: 0975861848

- Email: th.qt.ltthu@dongtrieu.edu.vn

- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ Giáo dục

5.2. Cán bộ phụ trách 2

- Họ và tên: Hồ Thị Hương - Phó hiệu trưởng

- Số điện thoại: 0904960158

- Email: th.mkb.hthuong@dongtrieu.edu.vn

- Trình độ chuyên môn: Đại học TH

5.3. Cán bộ phụ trách 3

- Họ và tên: Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

- Số điện thoại: 0766.424.028

- Email: th.qt.ntmhanh@dongtrieu.edu.vn

- Trình độ chuyên môn: Đại học kế toán

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid19, thực hiện mục tiêu kếp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị

2. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch covid19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng chống dịch covid19 theo các phương án

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM

1. Các khu vực có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào nhà trường, phòng họp, phòng làm việc, khu vực để xe, các lớp học... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Lớp học
- Vị trí 2: Hành lang lớp học
- Vị trí 3: Khu vực để xe của học sinh
- Vị trí 4: Phòng chờ giáo viên
- Vị trí 5: Phòng họp
- Vị trí 6: Nhà vệ sinh của học sinh
- Vị trí 7: Cổng ra vào

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, bàn học, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: số lượng vị trí: 03
- Tay nắm cửa: số lượng vị trí: 42

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (cung cấp nước uống, vận chuyển, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...).

- Nhà cung cấp 1: Cung cấp nước uống công ty TNHH và Thương Mại Thiên Quý. Số lượng: 2 người:

- Nhà cung cấp 2: Hợp tác xã Thịnh Phát chuyên cung cấp thực phẩm cho bếp ăn bán trú. Số lượng người: 01 người

- Nhà cung cấp 3: Công ty TNHH Hải Yên chuyên thu gom và xử lý rác thải. Số lượng người: 01 người

- Nhà cung cấp 4: Công ty TNHH ga Petrolimex chi nhánh Hải Phòng tại Quảng Ninh chuyên cung cấp ga. Số lượng người: 01 người

4. Phương tiện vận chuyển của nhà trường (nếu có).

- Số lượng xe: Không
- Số lượng người được đưa đón: Không

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương, nơi đơn vị đặt trụ sở.

Phường Mạo Khê là một trong những phường có nguy cơ bị dịch Covid-19 xâm nhập do: Nhiều người dân đi làm ăn ở các công ty, xí nghiệp ở tỉnh ngoài như Công ty may Hải Phòng, Phisip Hải Phòng giấy da Yên Thọ, công ty Vĩnh Thắng, công ty Bách Năng là nơi có nguy cơ cao về nguồn lây nhiễm dịch Covid-19.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI NHÀ TRƯỜNG

I. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1. Đối với nhà trường

(1). Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Bí thư chi bộ-Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Cán bộ nhân viên y tế là đầu mối tham mưu công tác phòng chống dịch, trù trì phối kết hợp với Trạm y tế xã xây dựng phương án phòng chống dịch phù hợp với các điều kiện, tình huống cụ thể và tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, người lao động trong nhà trường.

Thành viên: Gồm BGH, BCHCD, Đội TN, Tổ HC, Các tổ trưởng CM

(2). Thành lập 03 Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị

+ Các thành viên là CB, giáo viên, nhân viên

+ Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị triển khai nhiệm vụ.

+ Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của CBGV,HS tại nhà trường.

+ Đề xuất, kiến nghị với ban chỉ đạo xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của địa phương.

+ Báo cáo kịp thời cho Trường BCD phòng chống dịch của nhà trường và trạm y tế khi phát hiện CBGV, HS, người lao động mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

(3). Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường. Phương án phòng, chống dịch phải xác định được các nguy cơ lây nhiễm, vị trí hay tiếp xúc, sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong cơ quan khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

(4). Quản lý CBGV, yêu cầu quét mã QR và khai báo y tế hằng ngày; thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

(5). Tổ chức theo dõi sức khỏe của CBGV, HS, người lao động hằng ngày; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở.

(6). Tạo mã QR-Code để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR-Code, thì đơn vị bố trí sổ theo dõi hoặc nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCovi) để thực hiện quét mã QR-Code trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

(7). Yêu cầu PHHS, khách đến trường phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo quy định phòng,

chống dịch đối với người lao động, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay, máy đo thân nhiệt, sổ theo dõi người ra vào nhà trường;

(8). Bố trí phòng 01 cách ly tạm thời để cho CBGV, HS, người lao động hoặc người dân đến liên hệ công tác khi có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại trường đảm bảo các yêu cầu theo quy định.

(9). Thường xuyên thông tin nhắc nhở CBGV, HS biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian tại trường

(11). Tại vị trí các lớp bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho học sinh

(12). Chỉ đạo các lớp thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị theo đúng hướng dẫn của Bộ y tế. Thường xuyên tổ chức công tác vệ sinh trường lớp sạch sẽ ngày 2 lần, phun khử khuẩn 2 lần/tuần.

(13). Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch qua các chương trình PTMN hàng ngày, qua 15 phút ôn bài đầu giờ, qua buổi chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, mỗi ngày dành từ 3 phút tiết học cuối để nhắc nhở học sinh các biện pháp phòng chống dịch

(14). Quản lý cán bộ, giáo viên có nguy cơ, đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch; thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị theo quy định của tỉnh tại thời điểm đi công tác.

- Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19.

2. Đối với học sinh

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hàng ngày ở nhà. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, báo cáo cho GVCN và nhà trường.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cốc uống dùng riêng; khăn giấy, đeo khẩu trang từ nhà đến trường và trong các hoạt động ra chơi, hoạt động tập thể

- 100% học sinh ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19

- Thực hiện vệ sinh trường lớp theo quy định

II. Phương án phòng chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc F0, F1, F2.

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại nhà trường

- Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh nhà trường có một trong các biểu hiện ghi mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nhà trường thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn COVID của trường;

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.(phụ trách nội dung này đồng chí Hương HC, Hương HP)

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.
(đồng chí Hương HC, YếnTPT)

- Gọi điện thoại cho trạm y tế xã để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2.

- Báo cáo BCD phòng chống dịch COVID-19 của xã để có biện pháp xử lý

- Rà soát, lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc

- Căn cứ kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CBGV, NV và học sinh.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại trường

*** Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường:**

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị. Trưởng ban chỉ đạo của nhà trường báo cho Ban chỉ đạo của địa phương để xin ý kiến chỉ đạo;

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, đồng thời khử khuẩn khu vực liên quan đến F1. Báo cho cơ sở y tế để thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

(Giao đ/c Hương phụ trách)

*** Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
- Rà soát toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác). Nội dung này giao đồng chí Hồ Thị Hương và đ/c Nguyễn Thị Thu Hương phụ trách;
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:(nội dung này đồng chí các đ/c GVCN các lớp phụ trách;
- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;(đồng chí Hương, Yến phụ trách)
- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch; (Nội dung này đồng chí Hương, Phan Hà , Nết, Trần Nhung, phụ trách)

*** Bộ phận y tế/Tổ chức hành chính/Văn phòng của trường:** phối hợp với Trạm y tế phường , thị xã triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CBGV, NV, học sinh có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

*** Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả XN của trường hợp F1**

- Kết quả xét nghiệm của F1 âm tính thì trạm y tế xã đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.
- Kết quả xét nghiệm của F1 dương tính thì thực hiện như Phần 2.2 của kế hoạch này,

3. Phương án có trường hợp F2 tại trường:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.
- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu). Nội dung này giao đồng chí PHT phụ trách
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.(nội dung này giao đồng chí Hương phụ trách)
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1: nội dung này giao đồng chí Hương phụ trách)

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.(nội dung theo dõi việc cách ly giao cho đồng chí Yên , Sinh phụ trách)

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như phương án trên.

III. Phương án khi có các trường hợp mắc Covid-19 tại trường

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại nhà trường

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo tới Ban chỉ đạo phòng chống dịch của địa phương và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.(Nội dung này đồng chí Nhấn phụ trách)

- Hiệu trưởng nhà trường trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí. (đồng chí Hương , Yên phụ trách)

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.(Hương , Yên)

- Nhà trường tổ chức khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.(đồng chí Hương HC , Hương HP)

- Thông báo cho toàn thể người CBGV, NV và học sinh đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.(đồng chí Hương phụ trách)

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.(đồng chí Sinh, Thái)

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1, F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như mục 1

2.1. Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

** Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị.*

Xử lý như mục 1

** Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị:*

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như phần trên (nội dung này giao đồng chí Hương, Yên phụ trách)

2.2. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

** Trường hợp kết quả dương tính trước khi CBGV, NV đi công tác*

Xử lý như Mục 2.2.1

** Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi CBGV, NV đi công tác về*

+ Trường hợp CBGV, NV chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định. (Đ/c Hương phụ trách)

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi CBGV, NV đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại phần: Phương án xử lý trường hợp ghi mắc

+ Trường hợp CBGV, NV đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như Mục 2.1

2.3. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

** Trường hợp CBGV, NV ở đơn vị, nơi làm việc*

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa. (Đồng chí Hương ra thông báo)

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

- Rà soát lại toàn bộ CBGV, NV trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc. (Đồng chí Hương, Hồ Hương phụ trách, các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn đôn đốc việc rà soát)

- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

** Trường hợp CBGV, NV đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)*

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.

- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

2.4.Trường hợp nhận thông tin có F0 là CBGV, NV của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của địa phương để xin ý kiến chỉ đạo đồng thời báo cáo trực tiếp về Phòng GD&ĐT, tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Tổ chức phun khử khuẩn toàn bộ nhà trường đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc. . (nội dung khử khuẩn giao đồng chí Hương , đ/c Hồ Hương phụ trách)

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương (Đ/c Hương , Huế và các đ/c GVCN phụ trách)

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1. F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

3.1.Nội dung diễn tập:

- Đánh giá nguy cơ lây nhiễm khử khuẩn, triển khai quyết liệt các biện pháp: Ngăn chặn, cách ly, khoanh vùng và dập dịch

- Đáp ứng yêu cầu phương châm 4 tại chỗ: lực lượng tại chỗ, chỉ huy tại chỗ, phương tiện tại chỗ, hậu cần tại chỗ

3.2. Thời gian, địa điểm diễn tập

- Diễn tập khi kế hoạch được phê duyệt xong trước ngày 1/11/2021. Trước khi diễn tập Ban giám hiệu trường thông báo tới UBND và trạm y tế phường để phối hợp đơn vị liên quan hướng dẫn

- Địa điểm diễn tập: tại trường TH Quyết Thắng

3.3. Thành phần và nội dung diễn tập:

* *Lực lượng diễn tập:*

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch, tổ an toàn phòng chống covid-19

* *Khách mời:*

- UBND phường , Trạm y tế phường, Ban liên lạc phụ huynh học sinh

* *Nội dung diễn tập:*

- Hợp Ban chỉ đạo phòng chống dịch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên

- Phong tỏa khu vực F0;

- Phong tỏa toàn bộ trường: Nội bắt xuất ngoại bắt nhập; đảm bảo an ninh trật tự thực hiện các quy định về y tế;

- Cách ly tạm thời F0 và chuyển F0 đi điều trị. Tổ an toàn covid phải chuẩn bị đầy đủ bảo hộ phòng, chống dịch như quần áo, mũ., kính, khẩu trang, găng tay hướng dẫn F0 mặc trang phục bảo hộ và đưa F0 đi cách ly tạm thời(có đường đi riêng;

- Sàng lọc các đối tượng F(F1,2,3)

- Phối hợp trạm y tế để đưa F1 đi cách ly;
- Phối hợp với trạm y tế xã xét nghiệm sàng lọc chuyển F2 về cách ly tại nhà, bàn giao danh sách F2,3 cho UBND phường;
- Công tác vệ sinh môi trường: tổ an toàn Covid-19 cho phun khử khuẩn toàn bộ trường
- Phục vụ hậu cần đảm bảo cho CBGV, NV và học sinh khi thời gian cách ly tạm thời: vệ sinh, ăn, xử lý rác thải (đồng chí Hương, Nết, Thúy phụ trách)

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai trong CBGV, HS
- Trang bị đầy đủ CSVC cần thiết, nơi rửa tay, xà phòng; tổ chức chỉ đạo CB, GV, NV và HS thường xuyên vệ sinh trường lớp sạch sẽ theo kế hoạch.
- Phối hợp với cacsml lực lượng trong và ngoài nhà trường xây dựng kế hoạch khi dịch bệnh diễn biến phức tạp tổ chức cho HS đi học trực tiếp (100% CBGVNV- HS test nhanh hàng tuần).
- Phối hợp với Trạm Y tế, Trung tâm y tế, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường triển khai công tác tuyên truyền và kiểm tra, theo dõi sức khỏe CB-GV-NV và học sinh trường trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Thường xuyên phối hợp với PHHS để nắm bắt thông tin có liên quan đến học sinh của trường; làm tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh và tạo điều kiện đảm bảo môi trường an toàn trong phòng chống dịch bệnh để PHHS an tâm cho con em đi học .

2. Bộ phận Y tế trường học

- Lập kế hoạch kiểm tra và theo dõi sức khỏe học sinh; trang bị khẩu trang và các vật dụng cần thiết trong công tác phòng chống dịch bệnh.
- Hướng dẫn CB-GV-NV, học sinh trường các dấu hiệu nhận biết và cách phòng chống lây nhiễm dịch bệnh.
- Hướng dẫn học sinh rửa tay đúng cách và đeo khẩu trang đúng cách.
- Thực hiện công tác bảo hộ y tế khi tiếp xúc, kiểm tra sức khỏe cho học sinh: sử dụng bao tay y tế, khẩu trang, trang phục y tế, thường xuyên sát khuẩn để tránh lây nhiễm.
- Phối hợp với trạm y tế xã để nhận dung dịch khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh trường, lớp trước và sau buổi học.
- Cập nhật, bổ sung thông tin trên hệ thống "An toàn covid19" 2 lần/tuần

3. Công đoàn, Đoàn đội

- Phối hợp với GVCN và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường trong công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Triển khai và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của giáo viên và học sinh trường.

- Vận động CB, GV, NV và HS tham gia các hoạt động phòng chống dịch bệnh của trường và địa phương (Thực hiện quỹ phòng chống covid tại lớp0.

- Đội TN Thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua các chương trình Phát thanh về những diễn biến mới của dịch bệnh trong cả nước và trên thế giới, các biện pháp phòng tránh dịch bệnh... các nội dung tuyên truyền phải lưu sổ nhật ký và có chữ ký của HT nhà trường

4. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn, GV trực ban

- Thực hiện sinh hoạt chào cờ trên lớp và sinh hoạt lớp theo nội dung định hướng của BGH.

- Thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh và những thông tin có liên quan học sinh. Cập nhật sổ nhật ký theo dõi sức khỏe HS trước và sau mỗi buổi học.

- Thông báo tới cha mẹ học sinh thường xuyên cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng; phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, chăm sóc và phòng dịch cho con trong thời gian đi học. Hướng dẫn học sinh việc theo dõi, bảo vệ sức khỏe trong thời gian dịch bệnh; kịp thời phát hiện nhưng học sinh có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở để báo cáo kịp thời BGH đồng thời phối hợp với gia đình, cơ quan y tế địa phương tổ chức khám bệnh, cách ly theo dõi, điều trị theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Hướng dẫn học sinh cách tự ôn tập kiến thức đã học và cách tiếp cận bài mới sau thời gian nghỉ hè.

- GV CN đo thân nhiệt cho học sinh trong thời gian 30' đầu giờ. Hướng dẫn học sinh xếp hàng vào lớp theo quy định (phân làn từ cổng trường, chia làm 2 hướng theo 2 cầu thang)

5. Đối với học sinh và PHHS

- Gia đình và học sinh tự đo thân nhiệt tại nhà và báo cáo TT cho GVCN trước khi đến trường (GVCN ghi nhật ký đo thân nhiệt của các em). Đảm bảo chỉ đến trường khi sức khỏe bình thường. Không được đến trường khi gia đình có người đang thực hiện cách ly hoặc có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở.

- Học sinh chủ động trang bị các lọ để đựng nước uống từ nhà mang đến trường; không dung chung các vật dụng cá nhân; thực hiện nghiêm túc việc phân làn vào và ra cổng trường và quy trình sát khuẩn trước khi vào lớp theo hướng dẫn của GVCN, nhân viên y tế.

- Tăng cường kỹ năng sử dụng, ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet để học tập tại nhà trước khi lên lớp.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập và kiểm tra đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại trường TH Quyết Thắng. Trên cơ sở diễn biến thực tế tình hình dịch bệnh trên

địa bàn, nhà trường sẽ cập nhật, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tế trong công tác phòng, chống dịch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã;
- UBND phường Mạo Khê;
- CBGVNV (t/h);
- Ban đại diện CMHS (p/h);
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT; YT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu

XÁC NHẬN CỦA TRẠM Y TẾ PHƯỜNG MẠO KHÊ



Bs. Trần Thị Thu Hương

UBND PHƯỜNG MẠO KHÊ THẨM ĐỊNH KẾ HOẠCH

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Đức Quỳnh

