

Số: 169/TB-THQT

Mạo Khê, ngày 17 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Nghi Lễ giỗ tổ Hùng Vương và phân công lịch trực trong kỳ nghỉ Lễ

Căn cứ theo Bộ Luật lao động năm 2019;

Trường TH Quyết Thắng thông báo thời gian nghỉ Lễ giỗ tổ Hùng Vương năm 2024 và phân công cán bộ, nhân viên trực nghỉ Lễ để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh tại nhà trường, cụ thể như sau:

Căn cứ theo Bộ Luật lao động năm 2019; cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường được nghỉ Lễ giỗ tổ Hùng Vương 01 ngày (ngày 18/4/2024 - thứ Năm).

1 Phân công lịch trực nghỉ Lễ

Trong thời gian nghỉ Lễ, nhà trường phân công cán bộ, nhân viên trực để giải quyết các công việc phát sinh tại đơn vị, cụ thể:

Thời gian	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
Sáng	18/04/2024	Lê Thị Thu Đặng Thị Xim	Hiệu trưởng Nhân viên	0975861848 0989522228
Chiều	18/04/2024	Hồ Thị Hương Nguyễn Thị Thu Hương	PHT Nhân viên	0904960158 0364504062

- Thời gian trực: Sáng từ 7h30' đến 11h00' , chiều từ 14h00'' đến 17h00'' hàng ngày

2. Một số lưu ý

Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới học sinh, cha mẹ học sinh về lịch nghỉ Lễ giỗ tổ Hùng Vương năm 2024 để học sinh và cha mẹ học sinh nắm được.

Tuyên truyền, quán triệt nghiêm túc tới học sinh việc phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông ... trong kỳ nghỉ Lễ và thông tin đầy đủ đến 100% cha mẹ học sinh được biết để cha mẹ học sinh có các biện pháp quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong kỳ nghỉ Lễ. Cha mẹ học sinh chịu trách nhiệm hoàn toàn trong việc quản lý con em trong thời gian nghỉ lễ theo quy định của nhà nước.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường và các nội dung đã ký cam kết từ đầu năm học.

Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về Ban Giám hiệu nhà trường (theo lịch phân công trực nêu trên) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường TH Quyết Thắng thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu