

Số: 53 /KH-THQT

Mạo Khê, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2023

CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP ĐOÀN THANH NIÊN CSHCM VÀ NGÀY QUỐC TẾ PHỤ NỮ

PHẦN 1: Đánh giá hoạt động tháng 2:

I. Công tác phát triển:

Đảm bảo duy trì sĩ số 100%. Tỷ lệ chuyên cần đạt 99,2%. Số học sinh nghỉ ốm:

Duyệt xong KHPT GD năm học 2023- 2024: 23 lớp 742 học sinh.

II. Chất lượng giáo dục toàn diện:

1. Giáo dục đạo đức pháp luật;

- 100% CBGVNV & HS thực hiện tốt nội qui nề nếp, chấp hành khá nghiêm túc đội mũ BH khi ngồi trên xe mô tô xe gắn máy.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, qui định 2K
- Tuyên truyền và giáo dục tốt ý nghĩa ngày tết cổ truyền xuân Quý Mão, mừng đảng quang vinh.

2. Hoạt động dạy và học: Triển khai các hoạt động dạy học tốt. 100% giáo viên thực hiện tốt công tác giảng dạy, qui chế chuyên môn, đánh giá chính xác học sinh. HS tích cực học tập. Thực hiện nghiêm túc việc soạn, gửi kế hoạch bài dạy, chất lượng bài dạy tương đối tốt.

- Tuyên dương 239 HS đạt giải cấp trường cuộc thi toán tiếng việt; (Nhất: 16 giải; Nhì : 46 giải; Ba: 90 giải; KK : 86 giải.)
- Các đội tuyển HS năng khiếu tích cực tham gia ôn luyện để dự thi các cấp (VCD, IOE, TDTT...)

3. Các hoạt động khác:

3.1: Công tác đội : Tổ chức kết nạp 75 đội viên cho nhi đồng xuất sắc. Công tác phối hợp giữa đội TNTPHCM và đoàn thanh niên hiệu quả ở nội dung giám sát việc thực hiện tốt ATGT khi đến trường cũng như lúc ra về. Giáo dục công tác tự phục vụ bản thân, lao động chưa cao;

* Kết quả kiểm tra nề nếp lớp: Xếp loại tốt: 1A, 1B, 1C, 1D; 2A, 2B, 2C, 2D; 3B, 3C, 3D; 4A, 4D, 4E, 5A, 5B, 5D, 5E. (18 tốt)

Xếp loại khá: 3A, 3E, 4B, 4C, 5C. (5 khá)

* Chấm công trình măng non lần 1: Không lớp nào đạt giải. Do các công trình không chăm sóc thường xuyên, dưới gốc cây còn nhiều giấy, rác. Lớp không có biển 3E; 4C, 4D; Lớp 1C thừa biển. Một số biển treo không đúng vị trí.

3.2. Công tác phòng chống dịch:

Công tác vệ sinh chung và vệ sinh lớp học đảm bảo, thực hiện tương đối tốt việc tiêm vacxin phòng covid 19.

3.3. Công tác chăm lo đời sống – quyền lợi GV & HS

Công đoàn và nhà trường phối hợp tốt trong công tác đảm bảo quyền lợi cho CBGVNV và chế độ chính sách đảm bảo đúng qui định

Rà soát thực thi nâng lương, PCTN đúng qui định cho CBGVNV

II. Quản lý thi đua:

- Công tác kiểm tra nội bộ:
 - + Kiểm tra 06 đồng chí đánh giá xếp loại chung : Tốt
 - + Kiểm tra các bộ phận: Việc thực hiện chương trình HK II của 100% GV, bếp ăn bán trú, công tác phòng chống dịch bệnh : Tốt
- Thành lập tổ kiểm kê tài sản thiết bị dạy học của trg : giao đ/c H. Hương làm TT rà soát đánh giá bc kết quả. Đề nghị mua sắm bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học năm ọc 2023 -2024.
- Công tác BD CM: Các tổ thực hiện nghiêm túc hoạt động chuyên đề theo kế hoạch.
- Công tác lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 chương trình GDPT 2018: Thực hiện nghiêm túc và đảm bảo theo đúng hướng dẫn (Điều 8 – TT25/2020- BGD&ĐT)

PHẦN II: Kế hoạch tháng 3

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN - Duy trì sĩ số đạt 100%, tỉ lệ chuyên cần 99. % trở lên II. CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN 1. Giáo dục đạo đức pháp luật - Giáo dục HS thực hiện chủ điểm: Hoa điểm tốt kính dâng lên mẹ ,cô, chị và những người phụ nữ yêu quý và chào mừng ngày thành lập đoàn TNCSHCM. Tuyên dương người tốt việc tốt. - GD học sinh thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng” - GD HS thực hiện tốt nội qui trường lớp, các phong trào trong nhà trường...	Chỉ đạo : đ/c PHT - KT theo dõi sĩ số hàng ngày, hướng dẫn HS vào lớp học đều, giữ SK dịch bệnh diễn biến phức tạp - Ds đ/c Hương cập nhật sĩ số hàng ngày Bc PGD trên biểu trực tuyến. Khuyến khích tại các buổi học trực tuyến Hs làm nhiều việc tốt tại gia đình – hiểu ý nghĩa ngày 8/3; ngày thành lập đoàn làm video tuyên truyền gửi tặng mẹ người thân..... Chỉ đạo: Đ/c HT - Phát động phong trào thi đua vào buổi chào cờ tuần đầu trong tháng. - GD thông qua các bài học, các hoạt động tập thể của Đội, của lớp, GVCN tổ chức nhiều hình thức tìm hiểu, thi đua thông qua các giờ sinh hoạt tập thể.	

- GD HS thực hiện tốt ATGT - Chấp hành tốt qui định 2k 2. Dạy và học * Dạy: - Thực hiện nghiêm túc chương trình TKB từ tuần 24 đến tuần 27. - T. Tục vận dụng các phương pháp dạy học tích cực để tạo hứng thú học tập cho hs đạt kết quả. - TT ôn tập củng cố kiến thức chuẩn bị cho khối 4+5 kiểm tra giữa kỳ 2. - Tổ chức cuộc thi Volimpic Tiếng anh trên mạng vòng thi cấp tỉnh ngày 3-4/3/2023, Toán – TV; toán – Tiếng anh ngày 14- 15/3/2023. - Tổ chức cho HS VCD (20HS) tham gia dự thi cấp thị xã (11/3/2023). - Tổ chức tham gia dự thi vòng sơ khảo Ngày hội các CLB tiếng anh cấp thị xã (19/3/2023) - Tổ chức KT giữa học kỳ II khối 4-5 (30/3) - Tiếp tục giúp đỡ HS còn hạn chế về kiến thức, kỹ năng. - Thực hiện tốt việc đánh giá thường xuyên HS bằng nhận xét. - Tăng cường UDCNTT trong giảng dạy, sử dụng tốt các thiết bị đồ dùng dạy học: phòng học TM, phòng học mônTA.	- Đội TN tuyên truyền qua các buổi măng non. - Tổ chức theo dõi phối hợp với GVCN, trực ban, TPT,...chăm điểm thi đua. Đánh giá thi đua hàng tuần trong các buổi chào cờ. Chỉ đạo : đ/c PHT - BGh thường xuyên dự giờ Gv kịp thời điều chỉnh - Gv xây dựng kế hoạch bài dạy bằng các hình ảnh trực quan phát huy tính tích cực của học sinh. Sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học đạt kết quả cao. Gv động viên tuyên dươngn khen thưởng Hs kịp thời có BP nhắc nhở kết hợp CMHS thường xuyên với Hs chưa tích cực học tập. - Giao BPCM lên kế hoạch giám sát các cuộc thi an toàn đạt hiệu quả. - CM phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức cho học sinh dự thi đảm bảo an toàn, hiệu quả - Tổ CM lên chương trình, PHT kiểm tra hàng tuần. Rà soát CT TKB - Các tổ khối HD HS đảm bảo các YC theo công văn PGD. Chọn 2-3 HS/khối dự thi TX. -Các tổ CM tiếp tục trao đổi KN về công tác giúp đỡ HS còn hạn chế. - GV thực hiện đúng quy định về đánh giá bằng nhận xét theo TT 22; 27/BGD, tổ CM- PHT kiểm tra thường xuyên. - Tổ CM theo dõi, tổng hợp, CM báo cáo nhà trường - GVCN thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn học sinh các lớp - Đăng ký vào cuối tuần trước, báo cáo tổ chuyên môn, BGH dự giờ thăm lớp. - Các lớp căn cứ vào học lực của học sinh, xây dựng	
--	--	--

* Học: - Các lớp tiếp tục củng cố nền nếp học tập trực tiếp: sách vở, ĐD học tập, tinh thần ý thức học tập trên lớp, ôn bài đầu giờ... - Tiếp tục đăng ký ngày học tốt, giờ học tốt. - Xây dựng các đôi bạn cùng tiến. - Chú trọng rèn chữ viết, rèn đọc - nói cho 100% HS. 3. GD thể chất - thẩm mỹ - HDNG - Dạy tốt giờ TD chính khóa - Nâng cao hiệu quả bài TD nhịp điệu, bài múa, bài võ cổ truyền. - Phát động trang trí lớp sạch lớp đẹp - Tổ chức thi trò chơi dân gian vào buổi thứ 6 hàng tuần. - Tổ chức thi vẽ bài vẽ Vivonam.(Tuần 4) 4. Lao động- VS; công tác phòng chống dịch bệnh: - Hoàn thành kế hoạch lao động VS chuyên- chăm công trình măng non xanh vòng 2. - Thực hiện tốt việc chăm sóc cây cảnh. - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS - Đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp. - Duy trì góc phòng dịch tại các lớp. - Kiểm tra việc chấp hành qui định về công tác phòng dịch covid 19 tại lớp học, gia đình về chấp hành nghiêm qui	đôi bạn cùng lớp giúp đỡ nhau; động viên, khen ngợi kịp thời. - GVCN quan tâm HD HS trong các giờ học của buổi học thứ 2 trong ngày. Chỉ đạo : đ/c PHT - Kiểm tra, dự giờ, thăm lớp... - Thực hiện tốt việc đánh giá hàng ngày, tổng hợp kết quả hàng tuần và xếp loại theo tháng. - PHT chỉ đạo chung, phát động trong giờ chào cờ, GVCN phối hợp với GV dạy MT hướng dẫn học sinh. - XD KH, nội quy cuộc thi, triển khai tới học sinh. Phân công các lực lượng tổ chức thi đảm bảo về nội dung, hình thức. - Đội XD KH, tổ chức đúng quy trình Chỉ đạo: đ/c PHT - Ban lao động xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây, đặc biệt là công trình măng non xanh. - GVCN căn cứ vào đặc điểm về chiều cao, mắt, học lực của học sinh để đổi chỗ ngồi, đảm bảo tất cả học sinh đều được luân chuyển 1 lần/tháng. - PHT chỉ đạo theo công văn của cấp trên. - Kiểm tra thường xuyên VS cá nhân, VS chung. Chỉ đạo : đ/c PHT - PHT kiểm tra, giám sát hàng ngày. Các khâu có ký nhận, nhắc nhở kịp thời, biên bản kiểm tra đầy đủ. - Thực hiện tốt công tác phối kết hợp các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ. - Báo cáo kịp thời thực trạng cần khắc phục và đề xuất giải pháp thực hiện cho từng khâu của hoạt động bán trú. - GV trông trưa thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm	
--	--	--

định 2K. 5. Hoạt động bán trú : - Thực hiện tốt quy trình về giao nhận thực phẩm, chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đựng, chia thức ăn. - Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ă theo QĐ. - Đảm bảo vệ sinh phòng ngủ (chăn, gối, thảm, khăn mặt, lược...) phòng ăn HS (khăn ăn...) - Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh răng miệng, đầu tóc... - Đảm bảo trật tự, vệ sinh trong bữa ăn III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - Tiếp tục nâng cao nhận thức và thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. - Bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chủ đề năm 2023 của UBND tỉnh, Thị xã, PGD. - Tuyên truyền các giá trị văn hóa truyền thống gia đình và phòng chống bạo lực gia đình. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp - Chấm các sản phẩm cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường 2. Nâng cao đời sống	tra học sinh. - Nâng cao kiểm tra, giám sát. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ của các bộ phận. Chỉ đạo PHT + GVCN Giám sát hàng ngày về chất lượng VSATTP của bếp ăn bán trú cùng với thực đơn ăn theo sở thích của học sinh. Động viên học sinh ăn hết khẩu phần ăn đảm bảo vệ sinh Giữ gìn vệ sinh cá nhân và lớp học tốt Chỉ đạo : đ/c HT - Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, theo dõi, tổng hợp kết quả thi đua theo từng tháng. Tiếp tục triển khai cho GV, HS tham gia cuộc thi “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương ĐĐ HCM”. - Triển khai, ký cam kết thực hiện chủ đề năm 2023 của UBND tỉnh, UBND TX, UBND phường. - Phân công đ/c PHT phụ trách thư viện theo dõi tổng hợp hàng tháng, đánh giá xếp loại thi đua. -Triển khai công văn của PGD, yêu cầu các bộ phận thực hiện tốt việc tuyên truyền trong Lễ chào cờ, phát thanh măng non, sinh hoạt lớp... - Giao cho các TTCM cập nhật tên bài dạy gửi về BGH	
---	---	--

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 - Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo nâng lương, phụ cấp theo quy định. 3. Chế độ chính sách: Đảm bảo các chế độ nâng lương , phụ cấp thâm niên định kỳ cho CBGVNV, chế độ thai sản, nghỉ ốm,... IV. QUẢN LÝ THI ĐUA - Tăng cường công tác quản lý hành chính tại trường. Đặc biệt là việc thực hiện về nề nếp ra vào lớp, trực ban hàng ngày. - Công tác bồi dưỡng chuyên môn: Tham gia BD, tập huấn SGK lớp 4 do các cấp tổ chức. Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK theo qui định. - Thông báo công tác KTNB tháng 3: KT hoạt động giảng dạy 04 Gv, KT công tác thư viện, công tác bán trú, đánh giá GKII trên Smas. - Viết tin bài về HĐ của nhà trường đăng trang web trường. - Nghiên cứu viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022- 2023 của CB, GV, NV đăng ký CSTĐ CS, Tỉnh, đề nghị khen thưởng các cấp. - Tổ chức cho CB- GV- NV tham gia Ngày chủ nhật xanh. - Tham gia chuyên đề cấp trường. - Cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất các lớp học.	Chỉ đạo : đ/c HT - Phối hợp với Công đoàn, Chi hội phụ nữ tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT chào mừng ngày 8/3. - Giao đ/c Cúc + Hương theo dõi thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV. - rà soát các đ/c đủ điều kiện nâng lương PCTN tháng 4 Chỉ đạo : BGH - BGH thực hiện tốt công tác kiểm tra hàng ngày theo lịch trực trường của ban giám hiệu. - Các tổ trưởng chịu trách nhiệm theo dõi hàng ngày thành viên của tổ, nhắc nhở kịp thời. Tổng hợp đánh giá thi đua theo tháng. - Giao bộ phận hành chính văn thư cập nhật thực hiện đúng qui định. - BGH, TPT, tổ trưởng KT vào 15 phút đầu giờ, buổi học thứ hai trong ngày. - Ban KT nội bộ thực hiện theo KH. Thông báo lịch kiểm tra cụ thể trên trang - Ban biên tập viết các tin bài về các hoạt động của nhà trường, các tổ chức đoàn thể trong trường giao tổ tin bài thực hiện - HD GV, NV nghiên cứu viết SKKN - Thành lập HĐKH cấp trường chấm gửi SKKN về PGD theo công văn chỉ đạo. - Đoàn TNCSHCM lên KH thực hiện	
---	--	--

- Triển khai chương trình trải nghiệm tại trường: ngày hội tái chế	- Đ/c PHT XD KH, tổ chức triển khai thực hiện- Kiểm tra thường xuyên theo bộ phận, báo hỏng, sửa chữa kịp thời. - Bàn giao về cho các lớp học quản lý và sử dụng - Phát nội dung KH cho các lớp lên chương trình. - Nhà trường xây dựng kế hoạch gửi đến các tổ chuyên môn thực hiện.	
---	--	--

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu