

Số: 411 /TB- THQT

Mạo Khê, ngày 31 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/V Triển khai rà soát nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu Năm học 2023-2024

Kính gửi:

- **Các tổ trưởng chuyên môn**
- **Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường**

Thực hiện công văn số 3737 /SGDĐT-KHTC ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT V.v rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023 - 2024;

Thực hiện công văn số 1557/PGD-KH ngày 30/12/2022 của Phòng GD&ĐT V.v rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023 – 2024;

Trường TH Quyết Thắng triển khai tới các tổ chuyên môn và toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện một số công việc sau:

1. Tổ chuyên môn thành lập tổ rà soát nhu cầu thiết bị dạy học gồm tổ trưởng và các giáo viên bộ môn, trách nhiệm của giáo viên bộ môn là căn cứ và số lượng thiết bị hiện có của trường, chương trình SGK môn học, số lượng học sinh dự báo trong năm học 2023-2024 và nhu cầu thực tế trong quá trình giảng dạy đề xuất mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo theo đúng định mức quy định. Tổ trưởng bộ môn thực hiện tổng hợp ý kiến đề xuất của giáo viên của tổ mình, ký và lập biên bản gửi về BGH (biên bản bao gồm chữ ký của tổ trưởng chịu trách nhiệm chính và các giáo viên trong tổ).

Giáo viên giảng dạy bộ môn thực hiện rà soát, đánh giá toàn bộ hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có của môn học (*số lượng, chất lượng, thông số kỹ thuật, khấu hao tài sản,...*), tận dụng tối đa các thiết bị có thể sử dụng, đề xuất thực hiện các thủ tục thanh lý tài sản theo quy định đối với các thiết bị đã hỏng không thể sửa chữa, trên cơ sở đó đề xuất nhu cầu mua sắm bổ sung theo nguyên tắc sau:

+ Phù hợp với quy mô số lớp, giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất hiện có của nhà trường năm học 2023 - 2024.

+ Đảm bảo theo đúng định mức được quy định tại các Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học và Quyết định số 3051/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định bổ sung tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

+ Đối với các thiết bị lắp đặt trong phòng học bộ môn (Ngoại ngữ, khoa học công nghệ, Tin học, Mỹ thuật, ...): Yêu cầu phải có phòng học bộ môn tương

ứng tại trường/điểm trường để bố trí lắp đặt thiết bị thì mới đề xuất trang bị, số lượng thiết bị tối đa trang bị cho 01 phòng học bộ môn theo sĩ số của lớp nhưng không quá sĩ số tối đa theo quy định.

(Các biểu rà soát gửi kèm công văn này).

Nhu cầu thiết bị đề nghị mua sắm phải thực sự cần thiết, đúng quy định định mức, đảm bảo tiết kiệm, phát huy hiệu quả sử dụng, tuyệt đối không lãng phí để đảm bảo hoạt động giáo dục cho nhà trường trong năm học 2023 - 2024 và các năm tiếp theo.

Báo cáo biểu rà soát của từng tổ gửi về đồng chí Hồ Thị Hương trước ngày 04/01/2023 và bản mềm qua địa chỉ email của trường.

Nhân viên phụ trách TBHD và nhân viên kế toán tham mưu triển khai các thủ tục thanh lý tài sản theo quy định đối với các thiết bị đã hỏng không thể sửa chữa theo quy định.

2. Nhà trường ra quyết định thành lập tổ rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học bao gồm các thành viên trong BGH, nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị, kế toán, tổ trưởng các tổ bộ môn. Căn cứ vào biên bản rà soát đề xuất của các tổ bộ môn, và căn cứ vào số lượng thiết bị dạy học hiện có của nhà trường, nhu cầu thực tế và định mức quy định tại các thông thư thực hiện rà soát một lần nữa để tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị của trường, lập biên bản làm việc có đầy đủ chữ ký của các thành viên tổ rà soát. Sau đó tổng hợp gửi báo cáo đề xuất nhu cầu về phòng giáo dục và đào tạo.

Lưu ý:

- Trong quá trình rà soát cần chú ý cột số lượng hiện có chỉ điền thiết bị còn sử dụng tốt, các thiết bị đã bị hỏng và không sử dụng được, ví dụ: máy vi tính phòng tin học hiện có 25 máy nhưng chỉ dùng được 15 máy thì cột hiện có chỉ điền 15 máy, 10 máy đã hỏng phải làm thủ tục thanh lý theo đúng quy định hiện hành. Tương tự các thiết bị khác.

- Chỉ rà soát thiết bị phục vụ công tác dạy và học, không rà soát thiết bị phục vụ công tác hành chính.

- Nội dung phân tranh ảnh giấy cần lưu ý thật kỹ, nếu nhà trường thực sự cần thiết mới đề xuất vì hiện đang chủ yếu sử dụng CNTT là chính, tránh gây lãng phí.

Trường TH Quyết Thắng đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lưu CM, TBDH

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu