

Số 317/ KH-THQT

Mạo Khê, ngày 21 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ hướng dẫn số 1454/HD-PGD&ĐT ngày 21/08/2024 của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025

Trường Tiểu học Quyết Thắng xây dựng kế hoạch cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

I. Công tác chuẩn bị cho năm học mới

1. Công tác dạy và học

1.1. Rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học, đảm bảo sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục đã được đầu tư, trang bị; sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo cho công tác dạy học, chủ động khắc phục việc thừa, thiếu giáo viên cục bộ; chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh trở lại trường.

1.2. Đảm bảo sách giáo khoa các cấp học đặc biệt sách giáo khoa cho học sinh khối 4 đúng bộ sách đã được UBND tỉnh phê duyệt theo Chương trình GDPT 2018.

1.3. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và đội ngũ để đảm bảo cho công tác dạy và học.

1.4. Rà soát và tổng hợp số lượng học sinh theo từng khối lớp để triển khai đến phụ huynh và học sinh ngày tựu trường và khai giảng năm học mới 2024-2025

1.5. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể của nhà trường và địa phương vận động trẻ em mầm non, học sinh ra lớp và huy động mọi nguồn lực chuẩn bị năm học mới nhằm đảm bảo tốt nhất quyền học tập của học sinh

1.6. Chính trang lại khuôn viên các nhà trường, đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn, tuyên truyền ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

2. Công tác phòng chống dịch bệnh

2.1. Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các cơ sở vật chất, trang thiết bị tế thiết yếu, vệ

sinh, khử khuẩn trường lớp đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát.

– Nhân viên y tế: Rà soát lại các thiết bị y tế, thuốc đảm bảo cho công tác y tế trường học:

– Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo tới cha mẹ học sinh chuẩn bị cho học sinh các trang thiết bị cần thiết khi học sinh học tập trung tại trường

II. Tổ chức cho học sinh tựu trường trước ngày khai giảng

1. Ngày tựu trường:

Khối 1 ngày 26/8/2024

Khối 2 đến khối 5 ngày 29/08/2024

2. Trong thời gian tựu trường trước ngày khai giảng, học sinh đến trường để làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống dịch bệnh bạch hầu... tuyệt đối không dạy các môn học trước chương trình cho học sinh.

III. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025

1. Thời gian: 8 giờ 00 sáng ngày **05/09/2024** (Thứ 5)

Lễ Khai giảng tổ chức trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa và đảm bảo an toàn phòng, chống dịch. Thời gian không quá 60 phút, với các nội dung sau: (1) Nghi thức chào cờ; (2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; (3) Đón học sinh đầu cấp; (4) Đọc thư của Chủ tịch nước; (5) Diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường.

2. Sau khai giảng, giáo viên chủ nhiệm có thể cho học sinh vào lớp học, phổ biến các yêu cầu, nhiệm vụ năm học để học sinh thực hiện ngay từ buổi học chính thức từ ngày 06/09/2024. Thời gian thực hiện không quá 30 phút.

IV. PHÂN CÔNG

1. Phân công chuẩn bị

Đ/c Thu- Hiệu trưởng tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về lễ khai giảng, tổng hợp báo cáo tình hình đầu năm học với lãnh đạo PGD

Đ/c Hồ Thị Hương- Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo khánh tiết, treo băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền, tập dượt khai giảng.

Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Hạnh- Phó hiệu trưởng làm công tác tổ chức, chỉ đạo tổ CNTT viết tin bài.

Đ/c Đỗ Thị Nét: Tổng hợp danh sách học sinh được nhận quà trong ngày khai giảng.

Tổ văn phòng: Chuẩn bị giấy mời, nước uống, đón tiếp khách

Đ/c Trần Thị Thanh Yền: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, tổ chức tập
luôn nghi thức, văn nghệ cho lễ khai giảng.

Trang trí trống: Đồng chí Lê Thị Thu Trang

GVCN: Chuẩn bị các điều kiện cho học sinh lớp mình: Cờ tổ quốc, ghế nhựa, biển lớp....

Giáo viên lớp 1: Chuẩn bị cờ nhỏ, hoa, dẫn học sinh đi từ cổng trường vào khu lễ khai giảng.

2. Phân công thực hiện

- Đón học sinh lớp 1: Giáo viên chủ nhiệm lớp 1+ 5 học sinh khối 5
- Dẫn chương trình: Đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Hạnh
- Đọc thư chủ tịch nước, đánh trống khai giảng: Đồng chí Thu- Hiệu trưởng
- Trao quà cho học sinh: BGH+ Ban đại diện CMHS, đ/c lê trang chuẩn bị khay đựng quà.

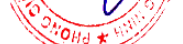
Trên đây là hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn, GVCN;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu